



وزارة النفط

الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة

البرنامج التطويري

للدورات التدريبية 2016



المقدمة

من الظواهر الحضارية لمجتمعنا الجديد يعتبر التدريب ركيزة أساسية ومن المتطلبات الضرورية لرفع كفاءة أداء العاملين في الشركات حيث إن البرامج بمختلف أنواعها ومستوياتها أخذت بالاتساع في الانتشار بدول العالم . ولأجل الارتقاء بالعملية الإنتاجية والتي هي جزء لا يتجزأ من حياتنا اليومية مما جعلنا في بدء الخطة الأولى والأساسية لتثبيت ركائز أدوات التعليم المستمر لشركتنا والتي هي لا يتجزأ من المجتمع العراقي المعاصر 0 ولسير عملية التقدم بالاستمرار نقدم البرنامج التطويري للدورات التدريبية لعام 2016 متضمنة الدورات التطويرية في مجالات اللحام بأنواعها ودورات تغيير العناوين الوظيفية ولمختلف الاختصاصات والمستويات ومن خلال ذلك نأمل بمد جسور التعاون مع شركات وزارة النفط بإرسال مندوبيكم للمشاركة والاستفادة من الدورات ونقل الخبرة 0

الخطة ألعوضوعه تمت بعهد متميز من قبل منتسبي التدريب والتطوير لما لمسوه من الدعم المستمر وخاصة من قبل الإدارة العليا للشركة 0

وختاما ندعو من الله عز وجل الموفقية والنجاح في التنفيذ 0000

ومن الله التوفيق 0

قسم التدريب والتطوير

انجازات قسم التدريب والتطوير

قسم التدريب والتطوير احد الاقسام المهمة في الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة ويرتبط بالهيئة الادارية والمالية ومن اهم واجباته اقامة الدورات التدريبية والتطويرية داخل وخارج الشركة وكذلك الاشراف على البرامج والدورات التدريبية داخل وخارج العراق وعمل الخطة التدريبية السنوية للبرامج التدريبية واعمال الجودة .

وندرج ادناه عددا من الجداول تتضمن خطة الدورات التطويرية والدورات التاهيلية والندوات والايفادات التي يقيمها قسم التدريب

خطة الندوات التي تقام داخل الشركة لعام 2016

ت	اسم الندوة
1-	المهارات الذهنية والسلوكية والتفكير الابداعي للمدراء..كيف تكون مديرا متميزا
2-	اهم المعوقات والمشاكل التي واجهت العملية الانتاجية خلال عام 2015(الحلول البدائل للعام 2016)
3-	التخطيط الركيزة التي لا يمكن الشروع بأي عمل بدونها
4	فن التفاوض واستقطاب الاعمال
5-	ضبط العلاقات العامة واحترام السياقات للعمل اليومي ضمن الفريق الواحد(البناء،العمل،وفن ادارة التنافس)وتأثير الروتين على سير العمل في الشركة بين الاقسام
6-	دور قسم الرقابة والتدقيق الداخلي في مكافحة الفساد الاداري والمالي وخصوصا في العقود والمناقصات
7-	تأثير بيئة العمل على زيادة وكفاءة الانتاج
8-	ضوابط تطبيق تعليمات تنفيذ العقود الحكومية رقم 2 لعام 2014
9-	الرقابة الداخلية ودورها في الحفاظ على المال العام
10	قانون انضباط موظفي الدولة والية تطبيقه
-	
11	السلامة وطرق اطفاء الحرائق باستخدام المعدات الحديثة
-	
12	ادارة المخازن وتأثيرها على العملية الانتاجية
-	
13	الصيانة الوقائية واهميتها في وسائل الاستخدام اليومي المستمر
-	
14	اهمية استخدام التراتيب والمثبتات والعدد في تطوير العمل الانتاجي(القياسات الدقيقة ومنع الفشل واختصار الوقت)
-	
15	دور الخطة الاستثمارية في تطوير الشركة (اختيار المهم ثم الالم ضمن خطة مدروسة مسبقا)
-	
16	المشاريع...المواقع الخارجية...رافد من روافد الشركة(الاداء- الانجاز-سمعة الشركة)
-	

نموذج تنفيذ الدورة

رقم الدورة :

عنوان الدورة : دورة الحاسبة word لتغيير العناوين الوظيفية

هدف الدورة : تطوير الكادر في كيفية كتابه وتنسيق النصوص على الحاسبة

المواضيع الرئيسية :

اليوم الاول :- مقدمة عن برنامج الـ word وواجهة البرنامج مع شرح أشرطة البرنامج واشروطه التمرير وازرار تصفح المستند مع انشاء مستند وحفظه وكيفية اختيار اللغة والتراجع من الاخطاء

اليوم الثاني :- التعرف على غلق مستند العمل وفتحه وعرض المستند وحفظ المعلومات في المستند مع تغيير حجم النص ونوع الخط وتنظيم النص وجعل النص مائل مع تغيير لون الخط

اليوم الثالث :- التعامل مع كيفية عمل نص يتوسط خط مع شرح عملية النسخ والقطع واللصق ونسخ التنسيق مع إضافة صفحة وحذفها وتغيير اتجاهها مع عرض عدد الصفحات وعدد الكلمات والبحث والاستبدال وتغيير المسافة البادئة

اليوم الرابع :- جعل للصفحة حدود وعمل تعداد نقطي ورقمي وتغيير هوامش الصفحات مع عمل جدول وطرق إدراجه ووضع العلامة المائية ووضع فاصل للصفحات مع عمل رسوم وإشكال ورأس وتذييل الصفحة وإدراج كائن وإدراج الوقت والتاريخ وأخيرا معاينة الصفحة قبل الطباعة والأمور الخاصة بالطباعة 0

اليوم الخامس :- اختبار وامتحان كل ماجاء في الايام الاربعه السابقة

مستوى المشاركين :- إعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الانعقاد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

اسم المحاضر العنوان الوظيفي دائرة المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

تواريخ دورات الحاسبة word

لتغيير العناوين الوظيفية

رقم الدورة	فترة الدورة	مبلغ المشاركة للشخص الواحد
1	2016/1/14-10	50,000 خمسون الف دينار
2	2016/1/21-17	=
3	2016/1/28-24	=
4	2016/2/4-1/31	=
5	2016/2/11-7	=
6	2016/2/18-14	=
7	2016/2/25-21	=
8	2016/3/3-2/28	=
9	2016/3/10-6	=
10	2016/3/17-13	=
11	2016/3/27-20	=
12	2016/4/4-3/28	=
13	2016/4/14-10	=
14	2016/4/21-17	=
15	2016/4/28-24	=
16	2016/5/12-8	=
17	2016/5/19-15	=
18	2016/5/26-22	=

رقم الدورة :

عنوان الدورة : نظام الصحة والسلامة والبيئة HSE

هدف الدورة : إلمام وتطوير قابلية المشاركين لمفهوم نظام الصحة والسلامة والبيئة (HSE)

لغرض تغيير العناوين الوظيفية

المواضيع الرئيسية :

1- مقدمة عن الصحة والسلامة والبيئة (HSE)

2- حركة السلامة

3- تقييم مخاطر العمل

4- ملوثات الهواء والماء والترربة

5- الأمراض المهنية والفحص الطبي الدوري

6- اختبار

مستوى المشاركين :- إعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الانعقاد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز/2012

تواريخ دورات الـ HSE

لتغيير العناوين الوظيفية

مبلغ المشاركة للشخص الواحد	فترة الدورة	رقم الدورة
50000 إلف دينار	2016/1/28-24	1
=	2016/2/4-1/31	2
=	2016/3/31-27	3
=	2016/4/28-24	4
=	2016/8/18-14	5
=	2016/9/8-4	6
=	2016/11/10-6	7

عنوان الدورة : Developing Conversation strategies (join in – level 1)

هدف الدورة : تطوير مهارات التحدث باللغة الانكليزية – المستوى المبتدأ والاساسي لتغيير العناوين الوظيفية
المواضيع الرئيسية :-

Unit	Lesson	Language focus	Conversation strategy
1-Meeting people Page 6	1-Nice to meet you 2- making small talk	Yes /No questions	Showing interest
2-interesting places page 12	1-where areyou from 2-favorite places in a city	be + adjective	Asking follow – up questions
3-Routines and times Page 18	1- Daily routines 2- Going out with friends	Adverbs of frequency	Accepting and declining invitations
4-Foods and Meals Page 24	1-likes and dislikes 2- Eating out	Count and non-count nouns	Confirming information
5-Occupations Page 30	1- Finding out what people do 2- Giving opinions	Wh- questions	Agreeing and disagreeing
6- Going places Page 36	1-Wheres the subway station 2- finding places	There is/there are + prepositions of place	Checking information
7-Home life Page 42	1-Homes and apartments 2- Homestay	Questions with is there and does	Asking for permission
8-Possessions Page 48	1- keeping in touch 2- cool things	Adverb phrases	Expressing enthusiasm
9-Enjoying the outdoors Page 54	1- Seasonal activities 2- Weekend activities	Verb + gerund	Using echo questions

مستوى المشاركين :- إعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الانعقاد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الاصدار : (1) تموز /2012

تواريخ دورات اللغة الانكليزية

لتغيير العناوين الوظيفية

مبلغ المشاركة للشخص الواحد	فترة الدورة	رقم الدورة
100,000 ر.د. مائة ألف دينار	2016/1/21-10	1
=	2016/3/3-2/21	2
=	2016/4/21-10	3
=	2016/6/2-5/22	4
=	2015/6/30-19	5
=	2016/8/11-7/31	6
=	2016/9/29-18	7
=	2016/10/17-2	8

نموذج تنفيذ الدورة

رقم الدورة :

عنوان الدورة : خصوصية تخطيط الإنتاج في المعدات الهندسية

هدف الدورة : دورة تخصصية لتطوير الكادر الهندسي والعلمي والفني لغرض تغيير العناوين الوظيفية

المواضيع الرئيسية :

1- اليوم الاول: الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة

1-1 نبذة تاريخية عن الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة

2-1 اهمية الشركة

3-1 امكانيات الشركة

4-1 منتجات الشركة

2- اليوم الثاني :- النشاط الهندسي في الشركة

2-1 التصاميم

2-2 اختيار المواد

3-2 اعداد المخططات وقوائم المواد

4-2 اعداد المسالك التكنولوجية

5-2 عمليات الفصال

6-2 البدائل

3- اليوم الثالث : التسويق واهمية الزبون

3-1 انظمة التصنيع

3-2 اهمية الزبون

3-3 التنبؤ

4-3 المفاهيم الحديثة في خدمة الزبائن

4- اليوم الرابع : الموارد

4-1 تعريف الموارد

4-2 الارض او المكان والمعدات

4-3 عمل او القوى العاملة

4-4 رأس المال

5- اليوم الخامس : التخطيط

5-1 التخطيط

5-2 انواع التخطيط

5-3 التخطيط الاقتصادي والمالي والنقدي

5-4 تخطيط الصيانة

6- اليوم السادس :- تخطيط الإنتاج

6-1 الانتاج والانتاجية

6-2 وحدة الانتاج

6-3 الطاقة التصميمية والطاقة المتاحة

6-4 الخطة التفصيلية والشهرية واليومية

7- اليوم السابع : دورة المواد

7-1 المخازن

7-2 خطط توفير المواد

7-3 تأمين المواد الآني (JIT) JUST IN TIME

7-4 المنتج النصف مصنع والمنتج التام

8- اليوم الثامن : السيطرة النوعية

8-1 الفحص الهندسي

8-2 المفاهيم الكلاسيكية في السيطرة النوعية

8-3 المفاهيم الحديثة في النوعية

9- اليوم التاسع : تخطيط المشاريع

9-1 المشاريع والاستثمارات

9-2 دراسات الجدوى الفنية والاقتصادية

9-3 تخطيط المشاريع باستخدام الشبكات

9-4 مدخل لتخطيط المشاريع باستخدام الحاسوب

اليوم العاشر :- اجراء الاختبار

مستوى المشاركين :- اعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الانعقاد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

تواريخ الدورات التخصصية للكوادر الهندسية والعلمية والفنية

لتغيير العناوين الوظيفية

مبلغ المشاركة للشخص الواحد	فترة الدورة	رقم الدورة
100ر000 مائة الف دينار	2016/2/18-7	1
=	2016/3/17-6	2
=	2016/5/19-8	3
=	2016/6/16-5	4
=	2016/7/28-17	5
=	2016/9/1-8/21	6
=	2016/10/31-18	7
=	2016/12/8-11/27	8

رقم الدورة :-

عنوان الدورة :- دورة تخصصية لتطوير الكادر الإداري لغرض تغيير العناوين الوظيفية

الجانب الإداري	{	- اليوم الأول :-
		- اليوم الثاني :-
		- اليوم الثالث :-

1 - ماهية الإدارة وأسلوب ممارسة الوظائف.

2 - التخطيط والرقابة الإدارية .

3 - القيادات الإدارية والأتماط السلوكية .

4 - تحليل المشكلات واتخاذ القرارات.

5 - مفهوم ووظائف إدارة الأفراد.

6 - تصنيف وتصنيف الوظائف .

7 - تقويم العاملين .

الجانب القانوني	{	- اليوم الرابع :-
		- اليوم الخامس :-
		- اليوم السادس :-

1- الجهل في القانون .

2- الاختلاس.

3- التزوير.

4- خيانة الأمانة.

5- الرشوة.

الجانب المالي	{	- اليوم السابع :-
		- اليوم الثامن :-
		- اليوم التاسع :-

1 - أهمية النظام المحاسبي وبيان كيفية تبويب ومعالجة الإيرادات.

2 - المحاسبة وعدد أنواع المحاسبة .

3 - التكاليف .

4 - حسب علاقتها بوحدة المنتج .

5 - حسب علاقتها بحجم الإنتاج .

6 - بين تقييم مراكز التكلفة حقل النظام المحاسبي الموحد.

اليوم العاشر :- إجراء الاختبار

مستوى المشاركين :- إعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الانعقاد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

اسم المحاضر
العنوان الوظيفي
دائرة المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز / 2012

نموذج تنفيذ الدورة
رقم الدورة :

عنوان الدورة : دورة اللحام اليدوي بالمستوى SMAW 3G

هدف الدورة : اكساب العاملين المهارة اللازمة لتعليم مهنة اللحام وتزويدهم بشهادة تخويل وفق مستوى 3G

المواضيع الرئيسية :

- 1- التعرف على مبادئ السلامة لعامل اللحام
- 2- التعرف على اجزاء ماكينة اللحام
- 3- تدريب اللحام على كيفية مسك يدة اللحام بالزاوية المطلوبة
- 4- تعليم المتدرب على اللحام بخط مستقيم واحد
- 5- تعليم المتدرب على اللحام بخط مستقيم ثاني
- 6- تعليم المتدرب على استخدام التجليخ (الكوسرة)
- 7- تعليم المتدرب على القطع بالشعلة الاوكسي بروبان وتهينة الحافات
- 8- التعرف على اسلاك اللحام الشائعة واستخداماتها
- 9- الشرح الكامل لعملية الإملاء FILLET WELD
- 10- تعليم المتدرب على لحام الإملاء FILLET WELD بخط مستقيم واحد
- 11- تعليم المتدرب على لحام الإملاء FILLET WELD بخط مستقيم ثاني
- 12- تعليم المتدرب على لحام الإملاء FILLET WELD بالوضع المستوي 1F
- 13- تعليم المتدرب على لحام الإملاء FILLET WELD بالوضع الأفقي 2F
- 14- تعليم المتدرب على لحام الإملاء FILLET WELD بالوضع العمودي 3F
- 15- التعرف على عيوب لحام الإملاء FILLET WELD وكيفية تجنبها
- 16- الشرح الكامل لوصلات لحام الأخدود V-GROOVE
- 17- تعليم المتدرب على لحام الأخدود V-GROOVE بالوضع المستوي 1G
- 18- تعليم المتدرب على لحام الأخدود V-GROOVE بالوضع الأفقي 2G
- 19- تعليم المتدرب على لحام الأخدود V-GROOVE بالوضع العمودي 3G
- 20- التعرف على عيوب لحام الأخدود V-GROOVE وكيفية تجنبها
- 21- التعرف على قابلية لحام المعادن
- 22- كيفية السيطرة على التشوهات

مستوى المشاركين :- اعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الاتعداد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

عنوان الدورة : دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون مستوى GTAW 3G TIG

هدف الدورة : اكساب العاملين المهارة اللازمة لتعليم مهنة اللحام وتزويدهم بشهادة تخويل وفق مستوى 3G

المواضيع الرئيسية :

- 1- التعرف على مبادئ السلامة لعامل اللحام
- 2- التعرف على اجزاء ماكينة اللحام
- 3- تدريب اللحام على كيفية مسك يدة اللحام بالزاوية المطلوبة
- 4- تعليم المتدرب على اللحام بخط مستقيم واحد
- 5- تعليم المتدرب على اللحام بخط مستقيم ثاني
- 6- تعليم المتدرب على استخدام التجليخ (الكوسرة)
- 7- تعليم المتدرب على القطع بالشعلة الاوكسي بروبان وتهينة الحافات
- 8- التعرف على اسلاك اللحام GTAW الشائعة واستخداماتها
- 9- الشرح الكامل لعملية الاملاء FILLET WELD
- 10- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بخط مستقيم واحد
- 11- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بخط مستقيم ثاني
- 12- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع المستوي 1F
- 13- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع الافقي 2F
- 14- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع العمودي 3F
- 15- التعرف على عيوب لحام الاملاء FILLET WELD وكيفية تجنبها
- 16- الشرح الكامل لوصلات لحام الاخدود V-GROOVE
- 17- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع المستوي 1G
- 18- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع الافقي 2G
- 19- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع العمودي 3G
- 20- التعرف على عيوب لحام الاخدود V-GROOVE وكيفية تجنبها
- 21- التعرف على قابلية لحام المعادن
- 22- كيفية السيطرة على التشوهات

مستوى المشاركين :- اعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الانعقاد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

عنوان الدورة : دورة اللحام بالقطب المعدني بالمستوى 3G MIG (GMAW)

هدف الدورة : إكساب العاملين المهارة اللازمة لتعليم مهنة اللحام وتزويدهم بشهادة تخويل وفق مستوى 3G

المواضيع الرئيسية :

- 1- التعرف على مبادئ السلامة لعامل اللحام
- 2- التعرف على اجزاء ماكينة اللحام
- 3- تدريب اللحام على كيفية مسك يدة اللحام بالزاوية المطلوبة
- 4- تعليم المتدرب على اللحام بخط مستقيم واحد
- 5- تعليم المتدرب على اللحام بخط مستقيم ثاني
- 6- تعليم المتدرب على استخدام التجليخ (الكوسرة)
- 7- تعليم المتدرب على القطع بالشعلة الاوكسي بروبان وتهينة الحافات
- 8- التعرف على اسلاك اللحام GMAW الشائعة واستخداماتها
- 9- الشرح الكامل لعملية الاملاء FILLET WELD
- 10- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بخط مستقيم واحد
- 11- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بخط مستقيم ثاني
- 12- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع المستوى 1F
- 13- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع الافقي 2F
- 14- تعليم المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع العمودي 3F
- 15- التعرف على عيوب لحام الاملاء FILLET WELD وكيفية تجنبها
- 16- الشرح الكامل لوصلات لحام الاخدود V-GROOVE
- 17- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع المستوى 1G
- 18- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع الافقي 2G
- 19- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع العمودي 3G
- 20- التعرف على عيوب لحام الاخدود V-GROOVE وكيفية تجنبها
- 21- التعرف على قابلية لحام المعادن
- 22- كيفية السيطرة على التشوهات

مستوى المشاركين :- اعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الاتعداد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

عنوان الدورة : دورة اللحام اليدوي بالمستوى 6G (SMAW)

هدف الدورة : تطوير العاملين الحاصلين على شهادة تخويل 3G للحصول على تخويل شهادة 6G
المواضيع الرئيسية :

- 1- التعرف على مبادئ السلامة لعامل اللحام
- 2- تعليم المتدرب على القطع بالشعلة الاوكسي بروبان وتهينة الحافات
- 3- التعرف على اسلاك اللحام الشائعة واستخداماتها
- 4- الشرح الكامل لعملية الاملاء FILLET WELD
- 5- تمرين المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع المستوي 1F
- 6- تمرين المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع الافقي 2F
- 7- تمرين المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع العمودي 3F
- 8- التعرف على عيوب لحام الاملاء FILLET WELD وكيفية تجنبها
- 9- الشرح الكامل لوصلات لحام الاخدود V-GROOVE
- 10- تمرين المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع المستوي 1G
- 11- تمرين المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع الافقي 2G
- 12- تمرين المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع العمودي 3G
- 13- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع فوق الراس 4G
- 14- التعرف على انواع الانابيب PIPES
- 15- تعليم المتدرب على لحام املاء الانبوب FILLET WELD بالوضع المستوي 1F
- 16- تعليم المتدرب على لحام املاء الانبوب FILLET WELD بالوضع الافقي 2F
- 17- تعليم المتدرب على لحام املاء الانبوب FILLET WELD بالوضع الفوق الرأس 4F
- 18- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع المستوي 1G بدوران الأنبوب
- 19- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع الأفقي 2G
- 20- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع المستوي 5G بثبات الأنبوب
- 21- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع المائل بدرجة 45
- 22- التعرف على عيوب لحام الاخدود V-GROOVE وكيفية تجنبها
- 23- التعرف على قابليه لحام المعادن
- 24- كيفية السيطرة على التشوهات

مستوى المشاركين :- اعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الاتعداد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

عنوان الدورة : دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون مستوى 6G TIG (GTAW)
هدف الدورة : تطوير العاملين الحاصلين على شهادة تخويل 3G للحصول على تخويل شهادة 6G

المواضيع الرئيسية :

- 1- التعرف على مبادئ السلامة لعامل اللحام
- 2- تعليم المتدرب على القطع بالشعلة الاوكسي بروبان وتهينة الحافات
- 3- التعرف على اسلاك اللحام الشانعه واستخداماتها
- 4- الشرح الكامل لعملية الاملاء FILLET WELD
- 5- تمرين المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع المستوي 1F
- 6- تمرين المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع الافقي 2F
- 7- تمرين المتدرب على لحام الاملاء FILLET WELD بالوضع العمودي 3F
- 8- التعرف على عيوب لحام الاملاء FILLET WELD وكيفية تجنبها
- 9- الشرح الكامل لوصلات لحام الاخدود V-GROOVE
- 10- تمرين المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع المستوي 1G
- 11- تمرين المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع الافقي 2G
- 12- تمرين المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع العمودي 3G
- 13- تعليم المتدرب على لحام الاخدود V-GROOVE بالوضع فوق الراس 4G
- 14- التعرف على انواع الانابيب PIPES
- 15- تعليم المتدرب على لحام املاء الانبوب FILLET WELD بالوضع المستوي 1F
- 16- تعليم المتدرب على لحام املاء الانبوب FILLET WELD بالوضع الافقي 2F
- 17- تعليم المتدرب على لحام املاء الانبوب FILLET WELD بالوضع فوق الرأس 4F
- 18- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع المستوي 1G بدوران الأنبوب
- 19- تعليم المتدرب على لحام الأنبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع الأفقي 2G
- 20- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع المستوي 5G بثبات الأنبوب
- 21- تعليم المتدرب على لحام الانبوب (V-GROOVE) PIPE بالوضع المائل بدرجة 45
- 22- التعرف على عيوب لحام الاخدود V-GROOVE وكيفية تجنبها
- 23- التعرف على قابليه لحام المعادن
- 24- كيفية السيطرة على التشوهات

مستوى المشاركين :- اعدادية فما فوق

مكان وتاريخ الاتعداد :- الشركة العامة للمعدات الهندسية الثقيلة / قسم التدريب والتطوير

دائرة المحاضر

العنوان الوظيفي

اسم المحاضر

رمز النموذج : ت/25

رقم وتاريخ الإصدار : (1) تموز /2012

تواريخ دورات اللحام

رقم الدورة	اسم الدورة	فترة الدورة	مستوى المشاركين	مبلغ المشاركة للشخص الواحد
1	دورة اللحام اليدوي بالمستوي (SMAW)3G	2016/1/28-3	إعدادية فما فوق	1.500.000 مليون دينار
2	دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون مستوي (GTAW) 3G TIG	2016/2/28-1/31	إعدادية فما فوق	1.500.000 مليون دينار
3	دورة اللحام بالقطب بالمعدني بالمستوي (GMAW) 3G MIG	2016/3/30-1	إعدادية فما فوق	1.500.000 مليون دينار
4	دورة اللحام اليدوي بالمستوي (SMAW) 3G	2016/4/28-3/31	إعدادية فما فوق	1.500.000 مليون دينار
5	دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون بالمستوي (GTAW) 3G TIG	2016/5/31-2	إعدادية فما فوق	1.500.000 مليون دينار
6	دورة اللحام اليدوي بالمستوي (SMAW) 6G	2016/8/31-1	إعدادية فما فوق	1.750.000 مليون دينار
7	دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون مستوي (GTAW) 6G TIG	2016/10/31-2	إعدادية فما فوق	1.750.000 مليون دينار
8	دورة اللحام بالقطب بالمعدني بالمستوي (GMAW) 3G MIG	2016/12/29-1	إعدادية فما فوق	1.500.000 مليون دينار

للاستفسار حول الدورات ضمن الكراس يمكن الاتصال المباشر
وكما مدون في ادناه

الداخلي 1480 مدير قسم التدريب والتطوير موبايل 07902215225

الداخلي 1246 مسؤول شعبة التدريب موبايل 07703973888

Web site : [www . heesco . oil . gov . iq](http://www.heesco.oil.gov.iq)

E-mail : [info @ heesco . oil . gov . iq](mailto:info@heesco.oil.gov.iq)

الفهرست

رقم الصفحة	الموضوع
1	دورة الحاسبة word لتغيير العناوين الوظيفية
2	تواريخ دورات الحاسبة word
3	دورة نظام الصحة والسلامة والبيئة HSE لتغيير العناوين الوظيفية
4	تواريخ دورات HSE
5	دورة تطوير مهارات التحدث باللغة الانكليزية للمستوى المبتدأ والأساس لتغيير العناوين الوظيفية
6	تواريخ دورات اللغة الانكليزية
7	دورة خصوصية تخطيط الإنتاج في المعدات الهندسية لتغيير العناوين الوظيفية للكادر الهندسي والعلمي والفني
8	تواريخ دورات خصوصية تخطيط الإنتاج في المعدات الهندسية
9	دورة تخصصية لتطوير الكادر الإداري لغرض تغيير العناوين الوظيفية
10	دورة اللحام اليدوي بالمستوى 3G (SMAW)
11	دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون مستوى 3G TIG (GTAW)
12	دورة اللحام بالقطب المعدني بالمستوى 3G (GMAW)
13	دورة اللحام اليدوي بالمستوى 6G (SMAW)
14	دورة اللحام بقطب التنكستن وغاز الاركون مستوى 6G TIG (GTAW)
15	تواريخ دورات اللحام